****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «УСПЕНСКОЕ»**

**РЖЕВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **07.04.2017** |  | **№ 16/1** |
|  |  |  |

**О внесении изменений и дополнений в Постановление**

**Администрации муниципального образования сельское**

**поселение «Успенское» Ржевского района Тверской**

**области от 27.12.2016 года №116 «Об утверждении**

**нормативных затрат на обеспечение**

**муниципальными органами своих функций и функций**

**подведомственных казенных учреждений»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации муниципального образования сельское поселение «Успенское» Ржевского района Тверской области от 07.10.2016 № 81 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд сельского поселения «Успенское» Ржевского района Тверской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации муниципального образования сельское поселение «Успенское» Ржевского района Тверской области от 07.10.2016 № 82 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений » в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупок на очередной финансовый период:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения и изложить в новой редакции Приложение №1 к постановлению Администрации муниципального образования сельское поселение «Успенское» Ржевского района Тверской области от 27.12.2016 года № 116 «Нормативные затраты на обеспечение муниципальными органами своих функций и функций подведомственных казенных учреждений» (Приложение №1). При внесении изменений в Приложение №1 использовать правила нормативных затрат на обеспечении функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, утвержденных, постановлением Администрации муниципального образования сельское поселение «Успенское» Ржевского района Тверской области от 07.10.2016 № 82 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений».
2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального образования сельское поселение «Успенское» Ржевского района Тверской области (Приложение №1).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017г и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение «Успенское» Ржевского района Тверской области - [http://успенское.ржевский-район.рф](http://успенское.ржевский-район.рф/)
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Сальникову Т.С.

Глава администрации МО

сельское «Успенское» Ржевского района В.А.Громов

**Приложение №1**

к постановлению администрации сельского поселения «Успенское» Ржевского района Тверской области от 07.04.2017 №16/1 О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации муниципального образования сельское поселение «Успенское» Ржевского района Тверской области от 27.12.2016 года №116 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение муниципальными органами своих функций и функций подведомственных казенных учреждений»

**Нормативные затраты**

**на обеспечение муниципальными органами своих функций и функций подведомственных казенных учреждений**

Настоящие нормативные затраты разработаны в соответствии с Общими правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением АдминистрацииРжевского района Тверскойобласти от 07.10.2016г. № 82 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенные учреждения", далее – Правила.

1. **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

1.1. Затраты на услуги связи.

1.1.1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:



 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата на 1 номер, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы на услуги связи, рублей |
| Администрация муниципального образования сельское поселение «Успенское» Ржевского района Тверской области | 2 | 690,30 | 12 | 16567,20 |
| Администрация муниципального образования сельское поселение «Успенское» Ржевского района Тверской области | 1 | 519,20 | 12 | 6230,40 |

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений определяются по фактическим расходам текущего финансового года в пределах утвержденных лимитов.

1.1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,где

– количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

– месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

– количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество каналов передачи | Ежемесячная плата аренды канал, рублей | Количество месяцев аренды канала | Расходы на услуги связи, рублей |
| Администрация муниципального образования сельское поселение «Успенское» Ржевского района Тверской области | 1 | 2017,80 | 12 | 24213,60 |
| Администрация муниципального образования сельское поселение «Успенское» Ржевского района Тверской области | 1 | 1416,00 | 12 | 16992,00 |

1.1.4. Затраты комплексное почтовое обслуживание, приобретение ГЗПО (государственных знаков почтовой оплаты), комплексное почтовое обслуживание определяются по фактическим расходам текущего финансового года в пределах утвержденных лимитов.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату услуг связи может быть изменен по решению Администрации муниципального образования сельское поселение «Успенское» Ржевского района Тверской области в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов в случае повышения тарифов.

**2. Затраты на содержание имущества**

2.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более утвержденных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более утвержденных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей, системы телефонной связи, систем бесперебойного питания определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более утвержденных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более утвержденных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

2.5. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,где

– затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

– затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,где

– цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Таблица № 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование простых неисключительных лицензий на использование программного обеспечения | Стоимость одного ежемесячной платы, руб. | Количество месяцев сопровождения | Сумма затрат в год, руб. |
| 1С: предприятие 8 | 300,00 | 12 | 3600,00 |
| 1С: КАМИН | 300,00 | 12 | 3600,00 |
| Итого |  |  | 7200,00 |

– цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Таблица № 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование простых неисключительных лицензий на использование программного обеспечения | Установка обновления | Стоимость (при непрерывном продлении лицензии) руб. |
| ИТС Бюджет ПРОФ (1С: предприятие 8) | 29664,00 | 29664,00 |
| Неисключительные срочные права на использование ПП «Астрал-Отчетность» | 3675,00 | 3675,00 |
| Антивирус «Доктор Веб» (1 рабочая станция) | 700,00 | 700,00 |
| итого |  | 34 039,00 |

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения может быть изменен по решению Администрации муниципального образования сельское поселение «Успенское» Ржевского района Тверской области в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов в случае повышения тарифов.

3.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [Указанием](consultantplus://offline/ref=987A4CB3CFA1056220D89296776290BB4D292C35498CC939C37B44B3C4bDxCG) Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» в расчете на один автомобиль.

3.5. Затраты на приобретение подарочной, сувенирной продукции определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**4. Затраты на приобретение основных средств**

4.1. Расчет затрат на приобретение рабочих станций (пункт 2.4.1 Правил) производится в соответствии с нормами согласно таблице № 5:

Таблица № 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Рабочие станции | | Срок эксплуатации в годах |
| Количество | Цена приобретения |
| 1. | Руководитель (Глава администрации СП «Успенское») | не более 1 единицы на 1 работника | не более 30000,00 рублей за 1 единицу | 5 |
| 2. | Заместитель главы администрации СП «Успенское» | не более 1 единицы на 1 работника | не более 30000,00 рублей за 1 единицу | 5 |
| 3. | Специалист 1 категории (специалист 2 категории), документовед | не более 1 единицы на 1 работника | не более 20000,00 рублей за 1 единицу | 5 |

4.2. Расчет затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (пункт 2.4.2 Правил) производится в соответствии с нормами согласно таблице № 6:

Таблица №6

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Многофункциональное устройство | | Принтер | | Сканер | |
| Количество | Цена за ед. (руб.) | Количество | Цена за ед. (руб.) | Количество | Цена за ед. (руб.) |
| 1 | Руководитель (Глава администрации СП «Успенское») | 0 | - | 1 | не более 10 000,00 | 0 | - |

\*при отсутствии в кабинете многофункционального устройства.

**5. Затраты на приобретение материальных запасов**

5.1. Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

, где

– планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

– цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

5.2. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

, где

– планируемое к приобретению количество i-го носителя информации которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

– цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов администрации.

Исходные данные:

Таблица №7

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации | Количество (упаковка) приобретенных носителей по годам | | | Среднее фактическое кол-во | Средняя цена. Руб. | Сумма затрат, руб. |
| 2014 | 2015 | 2016 |
| Флешкарта 4Gb | 1 | 1 | 1 | 1 | 350 | 350 |
| Флешкарта 8Gb |  | 1 | 1 | 1 | 450 | 450 |
| итого |  |  |  |  |  | 800 |

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение материальных запасов, может быть изменен по ассортименту по решению Администрации муниципального образования сельское поселение «Успенское» Ржевского района Тверской области в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов в случае изменения потребности и изменения цен.

5.3. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где

– затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяются по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Таблица №8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование, без учета марки | Количество | | | Среднее фактическое кол-во | Средняя цена. руб | Сумма затрат, руб |
| 2014 | 2015 | 2016 |
| картридж | 1 | 0 | 0 | 1 | 2400 | 2400 |

– затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.4. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где

– фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

– норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

– цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов администрации.

Исходные данные: фактическое количество оргтехники 4 ед., норматив потребления рассчитан, как средний расход за 2015, 2016 г.г. всеми сотрудниками в количестве 70 шт, средняя цена пачки бумаги на 01.11.2016г. 250 руб. Итого норматив затрат на приобретение расходных материалов для оргтехники 17500,00рублей.

5.5. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**6. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

6.1. Расчет затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно (пункт 3.3.2 Правил) производится в соответствии с учетом требований постановления Правительства РФ от 02.10.2002г № 729, Постановления Главы администрации сельского поселения «Успенское» от 30.12.2016 г. № 122 «Об утверждении положения учетной политики для целей бухгалтерского учета на 2017 год».

6.2. Расчет затрат по договору за найм жилого помещения на период командирования (пункт 3.3.3 Правил) производится в соответствии с учетом требований Постановления Главы администрации сельского поселения «Успенское» от 30.12.2016 г. № 122 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета на 2017 год».

**7. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

7.1. Расчет затрат на вывоз твердых бытовых отходов (пункт 3.5.7 Правил) производится в соответствии с нормами согласно таблице № 9:

Таблица № 9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Объем оказываемых услуг в год, | Цена (руб./год) |
| 1. | Вывоз твердых бытовых отходов | 6,0 м3 | 3061,20 |

7.2. Расчет затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (пункт 3.5.10 Правил) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

7.3. Расчет затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (пункт 3.5.11 Правил) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества**

**в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

8.1. Расчет затрат на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (пункт 3.6.1 Правил) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

8.2. Расчет затрат на оплату услуг вневедомственной охраны (пункт 3.6.9 Правил) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

8.3. Расчет затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (пункт 3.6.10 Правил) производится в соответствии с нормами согласно таблице № 10:

Таблица № 10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество приобретаемых полисов в год, шт. | Ср. цена 1 полиса, руб./год |
| 1. | Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 3 | 3860,00 |

**9. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

9.1. Расчет затрат на приобретение транспортных средств (пункт 3.7.2 Правил) производится в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением к Общим правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденным постановлением администрации сельского поселения «Успенское» Ржевского района Тверской области №82 от 07.10.2016.

**10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

10.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

, где

– затраты на приобретение бланочной продукции;

– затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

– затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

– затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

– затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

– затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

, где

– планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

– цена 1 бланка;

Исходные данные:

1. Планируемое к приобретению количество бланочной продукции (путевой лист легкового автомобиля) 250 шт.,

2. Цена за 100 шт 20 руб.

– планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

– цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

Количество и цена прочей продукции определяется по фактическим затратам в очередном финансовом году.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

, где

– количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

Чоп – показатель расчётной численности основных работников, определяемый в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014№ 1047.

– цена 1 i-го предмета канцелярских принадлежностей. За основу цены, берется средняя цена, приобретенных канцтоваров администрацией сельского поселения «Успенское» Ржевского района в 2016 г.

Исходные данные:1. Количество основных работников (факт на 01.11.2016) 5хкоэф.1,1=5,5

Таблица № 11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Количество на 1 работника | Цена за единицу, руб. | Сумма затрат, руб. в расчете на 5,5 ед. |
| Жидкость корректирующая | шт | 4 | 21,87 | 481,14 |
| Зажим для бумаг | шт | 4 | 11,00 | 242,00 |
| Закладки самоклеющие | набор | 1 | 176,00 | 968,00 |
| Карандаш | шт | 3 | 9,00 | 148,50 |
| Клей | шт | 6 | 20,00 | 660,00 |
| Кнопки | набор | 1 | 16,60 | 91,3 |
| Ластик | шт | 4 | 8,00 | 176,00 |
| Маркер | шт | 5 | 28,00 | 770,00 |
| Нож канцелярский | шт | 1 | 90,00 | 495,00 |
| Ножницы | шт | 1 | 70,00 | 385,00 |
| Папка-дело | шт | 30 | 1,00 | 165,00 |
| Папка скоросшиватель | шт | 30 | 5,00 | 825,00 |
| Папка скоросшиватель пластик | шт | 6 | 6,00 | 198,00 |
| Ручка | шт | 4 | 26,00 | 572,00 |
| Самоклеющийся блок для записей | набор | 1 | 568,00 | 3124,00 |
| Скобы для степлера | упаковка | 4 | 16,00 | 132,00 |
| Скрепки | упаковка | 1 | 32,00 | 176,00 |
| Степлер | шт | 1 | 48,00 | 264,00 |
| Стержень | шт | 5 | 7,00 | 192,5 |
| Текстовыделитель | набор | 1 | 123,16 | 677,38 |
| Тетрадь | шт | 1 | 15,00 | 82,50 |
| Флажки-закладки | набор | 1 | 67,00 | 368,50 |
| Штемпельная краска | шт | 0,3 | 85,00 | 140,25 |
| Уголок | шт | 6 | 5,20 | 171,60 |
| Итого |  |  |  | 11 505,67 |

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров, может быть изменен по ассортименту по решению Администрации муниципального образования сельское поселение «Успенское» Ржевского района Тверской области в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов в случае изменения потребности и цен.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

, где

– цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, за основу принята средняя цена покупки хозяйственных товаров в 2016 году.

– количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

Таблица № 12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей | Единица измерения | Количество хозяйственного товара | Цена за единицу, руб. | Сумма затрат, руб. |
| Веник | шт | 2 | 87,50 | 175,00 |
| Лента самоклеющаятеплоскотч | шт | 3 | 23,00 | 69,00 |
| Леска для триммера | шт | 3 | 175,00 | 525,00 |
| Мешки для мусора | упаковка | 9 | 74,50 | 670,50 |
| Моющее средство для пола | шт | 10 | 146,50 | 1465,00 |
| Мыло | шт | 5 | 51,50 | 257,50 |
| Нитки | шт | 10 | 175,00 | 1750,00 |
| Отбеливатель | шт | 2 | 69,00 | 138,00 |
| Перчатки латекс | пар | 5 | 29,00 | 145,00 |
| Салфетки для мебели | шт | 3 | 30,00 | 90,00 |
| Салфетки для монитора | шт | 3 | 143,54 | 430,62 |
| Стиральный порошок 3кг | шт | 1 | 200,00 | 200,00 |
| Тряпка для пола | шт | 10 | 25,00 | 250,00 |
| Чистящее средство | шт | 5 | 47,00 | 235,00 |
| Электрическая лапочка | шт | 30 | 110,00 | 3300,00 |
| Итого |  |  |  | 9 700,62 |

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

, где

– норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=987A4CB3CFA1056220D89296776290BB4D2926374988C939C37B44B3C4DCBD7CC68B93214BCD8C68b5x0G) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;– цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

– планируемое количество километров пробега i-го транспортного средства использования в очередном финансовом году.

**Исходные данные:** Распоряжением Главы администрации муниципального образования

сельского поселения «Успенское» Ржевского района Тверской области от 23 декабря 2016 года N 17/1 «О нормах расхода горюче-смазочных материалов» утверждена летняя норма списания бензина АИ-92 на автомобиль CHEVROLET NIVA (ВАЗ-2123) 10,6 л на 100 км, зимняя норма - 12,2 л на 100 км пробега.

Средний летний пробег за 3 последних года составляет 2972 км, средний зимний пробег за 3 последних года составляет 2940 км. Цена на 01.11.2016г. бензина марки АИ-92 35,30 руб.

Сумма нормативных затрат составляет

((2972 х 10,6/100) х 7 + (2940 х 12,2/100) х 5) х 35,30 = 141151,43

Сумма затрат на приобретение масла определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

() определяются по формуле:

,где

– цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов администрации;

– количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов администрации;

Чоп – показатель расчётной численности основных работников, определяемый в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014№ 1047.

**11. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

11.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

, где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год.

11.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=9E26136C2CB8423BEB50681650A0ED796339462092E16D653119931A493324770D01F4B438886C45oB23J) Федерального закона.