Приложение № 5

к постановлению администрациисельского

 поселения «Успенское» Ржевского района

Тверской области от 08.10. 2019 года № 59

# Перечень информационных систем персональных данных в администрации сельского поселения «Успенское» Ржевского района Тверской области

1. Программа «СУФД»

2. Программа « Сбис ++ документооборот»

3. Программа «Сбербанк бизнес онлайн»

4.ГИС «государственных и муниципальных платежей»

5. Интернет портал ССТУ РФ

- доступ в служебные помещения только муниципальных служащих и работников администрации поселения.

2.2. В служебные помещения допускаются только муниципальные служащие администрации поселения, замещающие должности, предусматривающие осуществление обработки персональных данных либо доступ к персональным данным которым разрешен в связи с выполнением ими поручений и получения информации, необходимой для исполнения служебных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

2.3. Муниципальные служащие и работники администрации поселения, замещающие должности, не предусматривающие осуществление обработки персональных данных либо доступ к персональным данным которым не разрешен в служебные помещения допускаются только в сопровождении муниципального служащего администрации поселения, ответственного за организацию обработки персональных данных на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением муниципальных функций или трудовых функций, и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с администрации поселения.

2.4. Уборка служебных помещений должна производиться в присутствии муниципальных служащих администрации поселения, ответственных за организацию обработки персональных данных.

2.5. Лицами, ответственными за соблюдение требований к ограничению доступа в служебные помещения, а также за хранение ключей и печатей для опечатывания служебных помещений, являются муниципальные служащие администрации поселения, ответственные за организацию обработки персональных данных.

2.6. Муниципальным служащим администрации поселения, ответственным за организацию обработки персональных данных, а также осуществляющим обработку персональных данных, запрещается передавать ключи отслужебных помещений и печати для опечатывания служебных помещений третьим лицам.