

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «УСПЕНСКОЕ»**

**РЖЕВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 31 декабря 2019 года № 96

Об утверждении плана работы по осуществлению

первичного воинского учета на 2020 год в сельском

поселении «Успенское» Ржевского района

Тверской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава муниципального образования сельское поселение «Успенское» Ржевского района

Администрация сельского поселения «Успенское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы по осуществлению первичного воинского учета в сельском поселении «Успенское» Ржевского района Тверской области на 2020 г.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 г.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

И.о.Главы сельского поселения «Успенское» У.Н.Старушок

**Согласовано : Утверждаю :**

**Военный комиссар ( города Ржев, И.о. Главы администрации**

**Ржевского, Зубцовского с/п «Успенское»**

**и Старицкого районов**

**Тверской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Шорохов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ У.Н.Старушок**

«01»января 2020 г.

**План работы по осуществлению первичного воинского учёта**

**сельского поселения** « **Успенское» Ржевского района**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **НАИМЕНОВАНИЕ**  **МЕРОПРИЯТИЯ** | | **СРОК**  **ВЫПОЛНЕНИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА**  **ИСПОЛНЕНИЕ** | **ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ** |
| ***1.РАБОТА С ГРАЖДАНАМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ НА ПЕРВИЧНОМ ВОИНСКОМ УЧЁТЕ И С ВОЕННЫМ КОМИССАРИАТОМ*** | | | | | |
| 1. | | Постановка граждан на первичный воинский учёт . Проверка у граждан наличия документов воинского учёта и заполнения документов первичного воинского учёта. | В дни регистрации | Валиева А.Н. |  |
| 2. | | Снятие с первичного воинского учёта граждан.  Сообщение в военный комиссариат о гражданах. убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учёта . | В день снятия.  В 2-х недельный срок | Валиева А.Н. |  |
| 3. | | Представление военных билетов (временных удостоверений , выданных в замен военных билетов) военнообязанных , удостоверений граждан , подлежащих призыву на военную службу , документов первичного воинского учёта ,а также паспортов граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в военный комиссариат муниципального образования для оформления постановки на воинский учёт или снятия граждан с воинского учёта . | В 2-х недельный срок | Валиева А.Н. |  |
| 4. | | Внесение изменений в документы первичного воинского учёта сведений о гражданах. | Постоянно | Валиева А.Н. |  |
| 5. | | Представление в военный комиссариат муниципального образования тетрадей по обмену информацией и именных списков граждан. | В 2-х недельный срок | Валиева А.Н. |  |
| 6. | | Выявление совместно с органами внутренних дел и территориальными организациями Федеральной миграционной службы граждан , проживающих или пребывающих (на срок более трёх месяцев) на территории органа местного самоуправления и подлежащих постановке на воинский учёт. | Постоянно | Валиева А.Н. |  |
| 7. | | Представление в военный комиссариат муниципального образования сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учёту , мобилизационной подготовке и мобилизации . | В 2-х недельный срок | Валиева А.Н. |  |
| 8. | | Ведение учёта организаций , находящихся на территории органа местного самоуправления. | Постоянно | Валиева А.Н. |  |
| 9. | | Сверка документов первичного воинского учёта с документами воинского учёта организаций , а также с карточками регистрации или домовыми книгами. | Согласно графику сверок | Валиева А.Н. |  |
| 10. | | Контроль ведения воинского учёта в организациях , находящихся на территории органа местного самоуправления. | Согласно графику сверок | Валиева А.Н. |  |
| 11. | | Сверка документов первичного воинского учёта с документами воинского учёта военного комиссариата муниципального образования. | Согласно графику сверок |  |  |
| 12. | | Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации , установленных законодательством Российской Федерации ,осуществления контроля их исполнения , а также информирование ответственности за неисполнение указанных обязанностей . | При посещении гражданами ВУС, сверках и проверках организаций | В течении  года |  |
| 13. | | Обновление (замена ) документов первичного воинского учёта. | По мере необходимости | В течении  года |  |
| 14. | | Проверка состояния картотеки с документами первичного воинского учёта. | Ежеквартально |  |  |
| 15. | | Изъятие из картотеки документов первичного воинского учёта на граждан подлежащих снятию (исключению)с воинского учёта по различным причинам . | Ежемесячно |  |  |
| 16. | | Уничтожение документов первичного воинского учёта граждан, снятых с воинского учёта . | После сверки с военным комиссариатом |  |  |
| 17. | | Представление в военный комиссариат муниципального образования отчёта о результатах осуществления первичного воинского учёта в предшествующем году. | Ежегодно до  1февраля |  |  |
| 18. | | Провести торжественный митинг на братских захоронениях с/п «Успенское»с возложением венков на братских захоронениях в д.Орехово , д.Массальское, д.Волыново , д.Маслово , д.Гнилёво , д.Глебово. | Школы , администрация с/п «Успенское»  Работники культуры |  |  |
| 19. | | Постоянно поддерживать связь с родственниками погибших , оказать содействие в посещении ими братских захоронений . | Администрация с/п «Успенское» |  |  |
| 20. | | Работа с юношами подлежащими на воинскую службу : подача списков в военный комиссариат, вручение повесток . | По мере необходимости |  |  |
| 21. | | Подача сведений в военный комиссариат на граждан, подходящих для службы по контракту. | По мере необходимости |  |  |

Начальник ВУС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициал имени, фамилия)