

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «УСПЕНСКОЕ»**

**РЖЕВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 31 декабря 2019 года № 96

Об утверждении плана работы по осуществлению

первичного воинского учета на 2020 год в сельском

поселении «Успенское» Ржевского района

Тверской области

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава муниципального образования сельское поселение «Успенское» Ржевского района

Администрация сельского поселения «Успенское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы по осуществлению первичного воинского учета в сельском поселении «Успенское» Ржевского района Тверской области на 2020 г.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 г.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

И.о.Главы сельского поселения «Успенское» У.Н.Старушок

**Согласовано : Утверждаю :**

 **Военный комиссар ( города Ржев, И.о. Главы администрации**

 **Ржевского, Зубцовского с/п «Успенское»**

 **и Старицкого районов**

**Тверской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Шорохов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ У.Н.Старушок**

«01»января 2020 г.

 **План работы по осуществлению первичного воинского учёта**

 **сельского поселения** « **Успенское» Ржевского района**

 **на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **НАИМЕНОВАНИЕ****МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОК****ВЫПОЛНЕНИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА****ИСПОЛНЕНИЕ** | **ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ** |
| ***1.РАБОТА С ГРАЖДАНАМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ НА ПЕРВИЧНОМ ВОИНСКОМ УЧЁТЕ И С ВОЕННЫМ КОМИССАРИАТОМ*** |
| 1. | Постановка граждан на первичный воинский учёт . Проверка у граждан наличия документов воинского учёта и заполнения документов первичного воинского учёта. | В дни регистрации | Валиева А.Н. |  |
| 2. | Снятие с первичного воинского учёта граждан.Сообщение в военный комиссариат о гражданах. убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учёта .  | В день снятия.В 2-х недельный срок  | Валиева А.Н. |  |
| 3. | Представление военных билетов (временных удостоверений , выданных в замен военных билетов) военнообязанных , удостоверений граждан , подлежащих призыву на военную службу , документов первичного воинского учёта ,а также паспортов граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в военный комиссариат муниципального образования для оформления постановки на воинский учёт или снятия граждан с воинского учёта .  | В 2-х недельный срок | Валиева А.Н. |  |
| 4. | Внесение изменений в документы первичного воинского учёта сведений о гражданах. | Постоянно | Валиева А.Н. |  |
| 5. | Представление в военный комиссариат муниципального образования тетрадей по обмену информацией и именных списков граждан. | В 2-х недельный срок | Валиева А.Н. |  |
| 6. | Выявление совместно с органами внутренних дел и территориальными организациями Федеральной миграционной службы граждан , проживающих или пребывающих (на срок более трёх месяцев) на территории органа местного самоуправления и подлежащих постановке на воинский учёт. | Постоянно | Валиева А.Н. |  |
| 7. | Представление в военный комиссариат муниципального образования сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учёту , мобилизационной подготовке и мобилизации . | В 2-х недельный срок | Валиева А.Н. |  |
| 8. | Ведение учёта организаций , находящихся на территории органа местного самоуправления.  | Постоянно | Валиева А.Н. |  |
| 9. | Сверка документов первичного воинского учёта с документами воинского учёта организаций , а также с карточками регистрации или домовыми книгами.  | Согласно графику сверок | Валиева А.Н. |  |
| 10. | Контроль ведения воинского учёта в организациях , находящихся на территории органа местного самоуправления.  | Согласно графику сверок | Валиева А.Н. |  |
| 11. | Сверка документов первичного воинского учёта с документами воинского учёта военного комиссариата муниципального образования.  | Согласно графику сверок |  |  |
| 12. | Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации , установленных законодательством Российской Федерации ,осуществления контроля их исполнения , а также информирование ответственности за неисполнение указанных обязанностей . | При посещении гражданами ВУС, сверках и проверках организаций | В течении года |  |
| 13. | Обновление (замена ) документов первичного воинского учёта.  | По мере необходимости  | В течении года |  |
| 14. | Проверка состояния картотеки с документами первичного воинского учёта. | Ежеквартально |  |  |
| 15. | Изъятие из картотеки документов первичного воинского учёта на граждан подлежащих снятию (исключению)с воинского учёта по различным причинам .  | Ежемесячно |  |  |
| 16. | Уничтожение документов первичного воинского учёта граждан, снятых с воинского учёта . | После сверки с военным комиссариатом  |  |  |
| 17. | Представление в военный комиссариат муниципального образования отчёта о результатах осуществления первичного воинского учёта в предшествующем году.  | Ежегодно до 1февраля  |  |  |
| 18. | Провести торжественный митинг на братских захоронениях с/п «Успенское»с возложением венков на братских захоронениях в д.Орехово , д.Массальское, д.Волыново , д.Маслово , д.Гнилёво , д.Глебово.  | Школы , администрация с/п «Успенское»Работники культуры |  |  |
| 19. | Постоянно поддерживать связь с родственниками погибших , оказать содействие в посещении ими братских захоронений . | Администрация с/п «Успенское» |  |  |
| 20. | Работа с юношами подлежащими на воинскую службу : подача списков в военный комиссариат, вручение повесток . | По мере необходимости |  |  |
| 21. | Подача сведений в военный комиссариат на граждан, подходящих для службы по контракту. | По мере необходимости |  |  |

Начальник ВУС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициал имени, фамилия)