**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УСПЕНСКОЕ»**

**РЖЕВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **31.12.2019**  **№ 98**

 О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения

Муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) муниципальными учреждениями

сельского поселения «Успенское» Ржевского района и определении

объёма и предоставлении субсидий на иные цели

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1, пунктом 3.1 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 9.2, 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуясь Постановлением Администрации Ржевского района № 514 па от 30.12.2019 г. «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Ржевского района и определении объёма и предоставлении субсидий на иные цели» :

Администрация сельского поселения «Успенское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения «Успенское» (приложение 1).
2. Утвердить Порядок определения объема субсидий муниципальным учреждениям сельского поселения «Успенское» на иные цели и условия их предоставления (приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации сельского поселения «Успенское»

И.о.Главы сельского поселения «Успенское» У.Н.Старушок

Приложение

к постановлению

от 31.12.2019 № 98

**ПОРЯДОК**

**формирования и финансового обеспечения выполнения**

**муниципального задания на оказание муниципальных услуг**

**(выполнение работ) муниципальными учреждениями**

 **сельского поселения «Успенское» Ржевского района Тверской области**

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями сп «Успенское» Ржевского района (далее - муниципальное учреждение).

2. Муниципальное [задание](#P454) формируется исполнительными органами муниципальной власти сельского поселения «Успенское» Ржевского района (далее Администрацией сп «Успенское»), осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее - учредитель) на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Учредитель формирует муниципальное задание в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ.

4. Муниципальное задание формируется с учетом:

а) прогнозируемой потребности в соответствующих муниципальных услугах (работах), оцениваемой на основании динамики количества потребителей муниципальных услуг, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством муниципальных работ;

б) возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

в) объема бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий в бюджете сельского поселения «Успенское» на соответствующий период;

г) показателей фактического выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном и текущем финансовом году.

5. Показатели муниципального задания используются:

а) для определения объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением сп «Успенское» Ржевского района;

б) при составлении бюджетной сметы;

в) при составлении проекта бюджета сельского поселения «Успенское» для планирования бюджетных ассигнований на оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и составления муниципальных программ.

г) для контроля качества и объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Раздел II

Порядок формирования и утверждения муниципального задания

6. Учредитель формирует проект муниципального задания ежегодно при разработке проекта бюджета сп «Успенское» на очередной финансовый год и плановый период в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

7. Муниципальное задание должно содержать:

а) показатели, характеризующие качество и объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

б) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

в) требования к отчетности об исполнении муниципального задания;

г) определение категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг;

д) порядок оказания муниципальных услуг;

е) размер платы (тариф (цена)) за оказание муниципальных услуг.

8. Учредитель представляет проект муниципального задания с приложением расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества сельского поселения «Успенское» Ржевского района Тверской области, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (при наличии), утвержденных в соответствии с требованиями настоящего Порядка, в рамках планирования расходов бюджета сельского поселения «Успенское» на очередной финансовый год и плановый период.

9. Учредитель в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период приводит проект муниципального задания в соответствие с решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

10. Учредитель несет ответственность в соответствии с законодательством за формирование муниципального задания и определение объема субсидии.

11. Учредитель утверждает муниципальное задание в срок не позднее 2 рабочих дней со дня приведения проекта муниципального задания в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период либо внесения изменений в муниципальное задание в соответствии с [разделом V](#P387) настоящего Порядка.

12. Учредитель в срок не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания в соответствии с [пунктом 11](#P125) настоящего раздела:

а) доводит муниципальное задание до подведомственных муниципальных учреждений;

б) размещает муниципальное задание на сайте учредителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) направляет в финансовый отдел администрации Ржевского района копию утвержденного муниципального задания.

13. Финансовый отдел администрации Ржевского района в течение 30 дней рассматривает представленное в соответствии с [подпунктом "в" пункта 12](#P131) настоящего раздела муниципальное задание и при наличии замечаний направляет их учредителю.

13.1. Учредитель не позднее 5 рабочих дней со дня получения замечаний финансового отдела администрации Ржевского района вносит соответствующие изменения в муниципальное задание и утверждает его в соответствии с [пунктами 11](#P125), [12](#P127) настоящего раздела.

14. При утверждении муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период допускается наличие нераспределенного между муниципальными учреждениями объема бюджетных ассигнований, направляемого на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Раздел III

Порядок финансового обеспечения муниципального задания

15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями сельского поселения «Успенское» Ржевского района Тверской области осуществляется в рамках утвержденной бюджетной сметы на соответствующий финансовый год и плановый период.

16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями сельского поселения «Успенское» Ржевского района Тверской области осуществляется посредством предоставления указанным муниципальным учреждениям субсидии на выполнение муниципального задания (далее - субсидия).

Подраздел I. Порядок определения объема субсидии

17. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения «Успенское» на очередной финансовый год и плановый период учредителю на соответствующие цели.

18. Учредитель определяет объем субсидии на основании:

а) нормативных затрат на оказание муниципальным учреждением муниципальных услуг в пределах муниципального задания;

б) затрат на выполнение муниципальным учреждением работ в пределах муниципального задания;

в) нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

г) планируемых доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в пределах муниципального задания;

д) коэффициента стабилизации, установленного учредителем.

19. Объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период рассчитывается по следующей формуле:



где

Сn+1 - сумма субсидии в (n + 1) году;

 - нормативные затраты на оказание муниципальным учреждением i-й муниципальной услуги в пределах муниципального задания в очередном финансовом году, рассчитанные в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаемой учредителем;

 - утверждаемое муниципальным заданием плановое значение показателя объема i-й муниципальной услуги, оказываемой в пределах муниципального задания в очередном финансовом году;

 - планируемый объем доходов от оказания муниципальным учреждением i-й муниципальной услуги за плату в пределах муниципального задания в очередном финансовом году, рассчитанный в соответствии с [пунктом 22](#P198) настоящего подраздела;

 - затраты на выполнение муниципальным учреждением j-й работы в пределах муниципального задания в очередном финансовом году;

 - планируемый объем доходов от выполнения муниципальным учреждением работ за плату в пределах муниципального задания в очередном финансовом году;

НИn+1 - нормативные затраты на содержание муниципального имущества в очередном финансовом году, рассчитанные в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утверждаемой учредителем в соответствии с [пунктом 24](#P207) настоящего подраздела;

 - коэффициент стабилизации в очередном финансовом году, определенный в соответствии с [пунктом 29](#P247) настоящего подраздела;

i - текущий номер муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием, i = 1, 2, ...., Ni;

Ni - количество муниципальных услуг по оказываемым муниципальным учреждением муниципальным услугам, включенным в муниципальное задание;

j - текущий номер работы в соответствии с муниципальным заданием, j = 1, 2, ...., Nj;

Nj - количество работ по выполняемым муниципальным учреждением работам, включенным в муниципальное задание.

20. Нормативные затраты на оказание муниципальным учреждением i-й муниципальной услуги в пределах муниципального задания в очередном финансовом году рассчитываются в соответствии с:

а) общими требованиями, определенными федеральными, региональными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности;

б) методикой расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаемой правовым актом учредителя в соответствии с [пунктом 21](#P190) настоящего подраздела.

20.1. Нормативные затраты на оказание муниципальным учреждением i-й муниципальной услуги в пределах муниципального задания в очередном финансовом году рассчитываются по формуле:



где

 - нормативные затраты на оказание муниципальным учреждением i-й муниципальной услуги в пределах муниципального задания в очередном финансовом году;

 - базовый норматив затрат на оказание i-й муниципальной услуги;

 - территориальный корректирующий коэффициент;

 - отраслевой корректирующий коэффициент;

 - прочий корректирующий коэффициент.

21. Учредитель разрабатывает и утверждает для каждой i-й муниципальной услуги методику расчета нормативных затрат на оказание i-й муниципальной услуги, содержащую в том числе:

а) состав затрат, включаемых в расчет норматива затрат на оказание i-й муниципальной услуги;

б) методику расчета затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

в) методику расчета затрат на общехозяйственные нужды, связанные с оказанием муниципальной услуги;

г) состав затрат на общехозяйственные нужды, связанные с оказанием муниципальной услуги;

д) ссылку на правовые акты региональных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, содержащие методические рекомендации по установлению общих требований к порядку расчета соответствующих нормативных затрат на оказание i-й государственной услуги (при наличии иных методов расчета нормативных затрат на оказание i-й государственной услуги).

21.1 Значения базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к ним утверждаются учредителем в муниципальном задании для каждой муниципальной услуги.

22. Планируемый объем доходов от оказания муниципальным учреждением i-й муниципальной услуги за плату в пределах муниципального задания в очередном финансовом году  рассчитывается по следующей формуле:



где

 - среднегодовой размер платы за оказание i-й муниципальной услуги, который рассчитывается как среднее значение размера платы (тарифа, цены) за оказание муниципальных услуг в очередном финансовом году, относящихся к основным видам деятельности муниципального учреждения;

 - утверждаемое муниципальным заданием плановое значение показателя объема i-й муниципальной услуги, оказываемой за плату для физических и (или) юридических лиц в пределах муниципального задания в очередном финансовом году;

i - текущий номер муниципальной услуги в муниципальном задании, i = 1, 2, ...., Ni.

23. Затраты на выполнение учреждением j-й работы в пределах муниципального задания в очередном финансовом году рассчитываются учредителем индивидуально для каждой работы исходя из объемов выполнения работ.

24. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества рассчитываются в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утверждаемой правовым актом учредителя с учетом положений [пунктов 25](#P209), [26](#P220) настоящего подраздела.

25. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества в очередном финансовом году (НИn+1) рассчитываются по следующей формуле:

НИn+1 = (ЗИn+1 + Налn+1) x (1 - Кимn+1),

где

ЗИn+1 - нормативные затраты на содержание муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), за исключением затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается данное муниципальное имущество, в очередном финансовом году, не включенные в расчет базового норматива и определяемые в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества, утверждаемой учредителем;

Налn+1 - нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается муниципальное имущество, используемое для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в очередном финансовом году, не включенные в расчет базового норматива;

Кимn+1 - коэффициент использования муниципального имущества при оказании муниципальных услуг (выполнении работ) за плату сверх муниципального задания, определяемый в соответствии с [пунктом 27](#P240) настоящего подраздела.

26. В состав нормативных затрат на содержание муниципального имущества Ржевского района могут быть включены:

а) затраты на коммунальные услуги, включающие в себя:

затраты на водоснабжение и водоотведение;

затраты на теплоэнергию;

затраты на электроэнергию;

затраты на вывоз и утилизацию мусора;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включающие в себя:

затраты на проведение ремонта;

затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

затраты на аренду недвижимого имущества;

затраты на содержание (благоустройство) прилегающих территорий;

в) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на основании договоров аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

г) затраты на обслуживание инженерных сетей;

д) затраты на обеспечение безопасности (охраны) зданий и сооружений;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включающие в себя:

затраты на ремонт;

затраты на техническое обслуживание объектов особо ценного движимого имущества;

затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги;

затраты на страхование имущества;

ж) иные затраты на содержание муниципального имущества.

27. Коэффициент использования муниципального имущества она при оказании муниципальных услуг (выполнении работ) за плату сверх муниципального задания устанавливается учредителем с учетом:

а) планируемого объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за плату;

б) площади помещений и оборудования, используемых при оказании муниципальных услуг (выполнении работ) за плату;

в) доли работников муниципального учреждения, непосредственно участвующих в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) за плату;

г) времени, затраченного на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за плату для физических и (или) юридических лиц;

д) иных финансово-экономических и технических показателей.

28. Расчет коэффициента использования муниципального имущества при оказании муниципальных услуг (выполнения работ) за плату сверх муниципального задания утверждается учредителем.

29. Коэффициент стабилизации, используемый при определении объема субсидии, устанавливается учредителем по каждому муниципальному учреждению и (или) единый по всем муниципальным учреждениям с учетом доведенного объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы сельского поселения «Успенское» в рамках которой планируется предоставление указанных субсидий.

30. Проекты методик расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и методик расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества либо изменения в указанные методики учредитель в срок до 1 мая направляет в электронном виде и на бумажном носителе в адрес финансового отдела администрации Ржевского района на согласование.

31. Финансовый отдел администрации Ржевского района в течение 10 рабочих дней со дня получения проектов методик проводит их экспертизу и при отсутствии замечаний согласовывает их.

32. При наличии замечаний к проектам методик по результатам экспертизы финансовый отдел администрации Ржевского района возвращает проекты методик на доработку.

33. Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня получения проектов методик дорабатывает их и направляет в финансовый отдел администрации Ржевского района. Доработанные проекты методик согласовываются финансовым отделом администрации Ржевского района в срок, установленный [пунктом 31](#P250) настоящего подраздела.

34 Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня согласования финансовым отделом администрации Ржевского района проектов методик утверждает их правовым актом и размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте учредителя.

Подраздел II. Предоставление субсидии

35. Предоставление субсидии в течение финансового года осуществляется на основании [Соглашения](#P843) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между учредителем и муниципальным учреждением в соответствии с примерной формой согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

Соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня утверждения учредителем муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в текущем финансовом году должно соответствовать размеру субсидии на текущий финансовый год, указанному в Соглашении.

35.1. Сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяются Соглашением.

36. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие утвержденного учредителем муниципального задания муниципальному учреждению;

б) наличие заключенного между учредителем и муниципальным учреждением Соглашения;

в) выполнение муниципальным учреждением требований, установленных Соглашением.

37. Учредитель направляет муниципальному учреждению подписанное со своей стороны Соглашение с приложением утвержденного учредителем муниципального задания.

38. Муниципальное учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и направляет учредителю.

39. В случае необходимости учредитель изменяет и (или) дополняет примерную форму [Соглашения](#P843) с учетом отраслевых особенностей. При этом учредитель согласовывает Соглашение в финансовом отделе администрации Ржевского района, с Главой сельского поселения «Успенское» .

40. Субсидии зачисляются в установленном порядке на лицевые счета муниципальных учреждений, открытые в финансовом отделе администрации Ржевского района.

41. Учредитель вправе принять решение о приостановлении перечисления субсидии до устранения нарушений в случае невыполнения и (или) нарушения муниципальным учреждением требований, установленных Соглашением.

42. Принятое решение о приостановлении перечисления субсидии учредитель доводит до муниципального учреждения в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня приостановлении перечисления субсидии.

Подраздел III. Использование остатков субсидии

43. Неиспользованный остаток субсидии, предоставленной муниципальному учреждению на выполнение муниципального задания, в предшествующие периоды, остается в распоряжении муниципального учреждения и расходуется в текущем финансовом году по решению учредителя, согласованному с финансовым отделом администрации Ржевского района, на достижение целей создания муниципального учреждения..

44. При принятии решения о направлении использования в текущем финансовом году муниципальным учреждением остатка субсидий прошлых лет учредитель направляет на согласование в финансовый отдел администрации Ржевского района [справку](#P1024) об использовании остатка субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в текущем финансовом году по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - справка).

45. Финансовый отдел администрации Ржевского района в течение 10 рабочих дней со дня получения от учредителя справки проводит анализ представленной в справке информации и при отсутствии замечаний согласовывает ее.

46. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения от финансового отдела администрации Ржевского района согласованной справки вносит соответствующие изменения в план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения на текущий финансовый год и доводит указанные изменения до муниципального учреждения.

Раздел IV

Отчет о выполнении муниципального задания

47. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания устанавливается в муниципальном задании.

48. Муниципальное учреждение формирует и предоставляет учредителю [отчет](#P1114) о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - отчет) с учетом положений настоящего раздела за следующий период:

а) за отчетный финансовый год - в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

49. Учредитель проверяет достоверность представленных данных, правильность расчетов и согласовывает представленный муниципальным учреждением отчет в течение 5 рабочих дней со дня его представления.

50. Отчет утверждается руководителем муниципального учреждения и размещается на сайте администрации сп «Успенское» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня его согласования.

50.1. В срок не позднее 7 рабочих дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет отчетов учредитель:

б) направляет информацию о размещении отчетов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в финансовый отдел администрации Ржевского района.

51. Отчет, представленный в соответствии с [подпунктом "а" пункта 48](#P295) настоящего раздела, включает в себя:

а) информацию о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания по итогам отчетного периода ([часть 1](#P1121) отчета);

б) информацию о достижении показателей объема муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания по итогам отчетного периода ([часть 2](#P1149) отчета);

в) оценку финансово-экономической эффективности реализации муниципального задания ([часть 3](#P1190) отчета);

г) информацию о достижении показателей качества муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания по итогам отчетного периода ([часть 4](#P1204) отчета).

52. Индекс достижения показателей объема муниципального задания в отчетном периоде рассчитывается по следующей формуле:



где

 - индекс достижения показателей объема муниципального задания в отчетном периоде;

IОj(y,p) - индекс достижения показателей объема j-й муниципальной услуги (работы) в отчетном периоде;

Bj - весовой коэффициент j-й муниципальной услуги (работы) в отчетном периоде;

j - текущий номер муниципальной услуги (работы) в соответствии с муниципальным заданием, j = 1, 2, ...., Nj;

Nj - количество муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание.

53. Индекс достижения показателей объема j-й муниципальной услуги (работы) в отчетном периоде рассчитывается по следующей формуле:



где

IOjy - индекс достижения показателей объема j-й муниципальной услуги в отчетном периоде;

Опланi - утверждаемое муниципальным заданием плановое значение показателя объема i-й муниципальной услуги, оказываемой в пределах муниципального задания в отчетном финансовом году;

Офактi - достигнутое значение показателя объема i-й муниципальной услуги в пределах муниципального в очередном финансовом году.

54. Индекс достижения показателей объема j-й муниципальной работы в отчетном периоде IОjp принимает значение "1" в случае выполнения работы, значение "0" - в случае отсутствия выполнения работы.

55. Весовой коэффициент j-й муниципальной услуги (работы) в отчетном периоде рассчитывается по следующей формуле:



где

Зпланi - плановое значение затрат на оказание муниципальным учреждением j-й муниципальной услуги (затрат на выполнение j-й работы) в пределах муниципального задания в очередном финансовом году.

56. Критерий финансово-экономической эффективности выполнения муниципального задания за отчетный финансовый год рассчитывается по следующей формуле:



где

 - критерий финансово-экономической эффективности выполнения муниципального задания за отчетный финансовый год;

 - индекс достижения показателей объема муниципального задания за отчетный финансовый год;

 - индекс освоения объема субсидии за отчетный финансовый год.

57. Индекс освоения объема субсидии за отчетный финансовый год рассчитывается по следующей формуле:



где

 - индекс освоения объема субсидии за отчетный финансовый год;

КР - кассовый расход муниципального учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (в том числе за счет остатков субсидии предыдущих периодов, фактических расходов за счет доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) за плату для физических и (или) юридических лиц в пределах муниципального задания) за отчетный финансовый год;

ОС - сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, перечисленная на лицевой счет муниципального учреждения за отчетный период (без учета остатков предыдущих периодов) за отчетный финансовый год;

Ду - объем доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) за плату для физических и (или) юридических лиц в пределах муниципального задания за отчетный финансовый год;

Ост - разрешенный к использованию остаток субсидии на выполнение муниципального задания за отчетный финансовый год.

58. Муниципальное задание считается выполненным, в случае если индекс достижения показателей объема муниципального задания в отчетном финансовом году, рассчитываемый в соответствии с [пунктом 53](#P315) настоящего раздела, равен или больше 0,9.

59. Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год используется учредителем для оценки финансово-экономической эффективности выполнения муниципального задания в отчетном периоде.

60. Группы оценки финансово-экономической эффективности выполнения муниципального задания в отчетном периоде приведены в [таблице](#P366).

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Группа оценки финансово-экономической эффективности реализации муниципального задания в отчетном периоде | Значение критерия финансово-экономической эффективности реализации муниципального задания в отчетном периоде |
| 1 | Муниципальное задание в отчетном периоде выполнено эффективно | base_23988_93814_32795 |
| 2 | Муниципальное задание в отчетном периоде реализовано недостаточно эффективно | base_23988_93814_32796 |
| 3 | Муниципальное задание требует пересмотра расчета нормативных затрат или объема оказания муниципальной услуги | base_23988_93814_32797 |

Раздел V

Внесение изменений в муниципальное задание

и оценка выполнения муниципального задания

61 Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется в следующих случаях:

а) при изменении объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения «Успенское» на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) по иным основаниям с учетом требований законодательства.

62.Изменения в муниципальное задание и объем его финансового обеспечения могут вноситься учредителем в течение всего срока действия муниципального задания путем формирования нового проекта муниципального задания (с учетом вносимых изменений).

Приложение 1

к Порядку формирования и финансового

обеспечения выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) муниципальными учреждениями

Сельского поселения «Успенское»

 Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, Ф.И.О.

 руководителя Учредителя)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, подпись, Ф.И.О. руководителяФинансового управления)"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, подпись, Ф.И.О. руководителяОтдела экономики и туризма)"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Муниципальное задание N\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

на \_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ годов

Часть 1. Оказание муниципальной(-ых) услуги (услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Уникальный номер реестровой записи | Наименование муниципальной услуги с указанием характеристик (содержание муниципальной услуги, условия оказания муниципальной услуги) | Показатели муниципальной услуги | Наименование/единица измерения | Допустимое (возможное) отклонение показателя качества муниципальной услуги | Очереднойфинансовый(N + 1) год | Первый(N + 2) годплановогопериода | Второй(N + 3) годплановогопериода | Реквизиты нормативного правового акта, определяющего порядок оказания муниципальной услуги |
| 1 |  |  | Категория потребителей |  | x | x | x | x |  |
| Объем оказания муниципальной услуги |  | x |  |  |  |
| Показатель качества 1 |  |  |  |  |  |
| Показатель качества m |  |  |  |  |  |
| ... |  |
| n |  |  | Категория потребителей |  | x | x | x | x |  |
| Объем оказания муниципальной услуги |  | x |  |  |  |
| Показатель качества 1 |  |  |  |  |  |
| Показатель качества m |  |  |  |  |  |

Часть 2. Выполнение работы (работ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Уникальный номер реестровой записи | Наименование работы с указанием характеристик (содержание работы, условия выполнения работы) | Показатели работы | Наименование/единица измерения | Очереднойфинансовый(N + 1) год | Допустимое (возможное) отклонение показателя качества работы | Первый(N + 2) годплановогопериода | Второй(N + 3) годплановогопериода | Реквизиты нормативного правового или иного акта, определяющего порядок выполнения работы, и ссылка на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |
| 1 |  |  | Затраты на выполнение работы 1 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |  |  | x |  |  |  |
| Показатель качества 1 |  |  |  |  |  |  |
| Показатель качества k |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |
| s |  |  | Затраты на выполнение работы s "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |  |  | x |  |  |  |
| Показатель качества 1 |  |  |  |  |  |  |
| Показатель качества k |  |  |  |  |  |  |

Часть 3. Финансовое обеспечение выполнения

Муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Уникальный номер реестровой записи | Наименование муниципальной услуги (работы) с указанием характеристик (содержание услуги (работы), условия оказания (выполнения) услуги (работы)) | Наименование параметра расчета объема субсидии | Единица измерения | Значение параметров расчета объема субсидии | Формула расчета объема субсидии |
| очереднойфинансовый(N + 1) год | первый(N + 2) годплановогопериода | второй(N + 3) годплановогопериода |
| 1 | Услуги |  | Затраты на оказание муниципальных услуг, всего | руб. |  |  |  | 1 = 1.1 + ... + 1.n |
| 1.1 | Услуга 1 |  | Затраты на оказание муниципальной услуги, всего | руб. |  |  |  | 1.1 = 1.1.1 x(1.1.2 + 1.1.4) -1.1.3 x 1.1.4 |
| 1.1.1 | Нормативные затраты на оказание муниципальным учреждением муниципальной услуги в пределах муниципального задания | руб./ед. объема муниципальной услуги |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Объем муниципальной услуги, оказываемой в пределах муниципального задания |  |  |  |  |  |
| 1.1.3 | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги, оказываемой за плату в рамках муниципального задания | руб./ед. объема муниципальной услуги |  |  |  |  |
| 1.1.4 | Объем муниципальной услуги, оказываемой за плату в рамках муниципального задания |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.n | Услуга n |  | Затраты на оказание муниципальной услуги, всего | руб. |  |  |  | 1.n = 1.n.1 x(1.n.2 + 1.n.4) -1.n.3 x 1.n.4 |
| 1.n.1 | Нормативные затраты на оказание муниципальным учреждением муниципальной услуги в пределах муниципального задания | руб./ед. объема муниципальной услуги |  |  |  |  |
| 1.n.2 | Объем муниципальной услуги, оказываемой в пределах муниципального задания |  |  |  |  |  |
| 1.n.3 | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги, оказываемой за плату в рамках муниципального задания | руб./ед. объема муниципальной услуги |  |  |  |  |
| 1.n.4 | Объем муниципальной услуги, оказываемой за плату в рамках муниципального задания |  |  |  |  |  |
| 2 | Работы |  | Затраты на выполнение работ, всего | руб. |  |  |  | 2 = 2.1 + ... + 2.s |
| 2.1 | Работа 1 |  | Затраты на выполнение работы, всего | руб. |  |  |  | 2.1 = 2.1.1 - 2.1.2 |
| 2.1.1 | Затраты на выполнение муниципальным учреждением работы в пределах муниципального задания | руб. |  |  |  |  |
| 2.1.2 | Планируемый объем доходов от выполнения муниципальным учреждением работ за плату в пределах муниципального задания | руб. |  |  |  |  |
| ... | ... |  | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2.s | Работа s |  | Затраты на выполнение работы, всего | руб. |  |  |  | 2.s = 2.s.1 - 2.s.2 |
| 2.s.1 | Затраты на выполнение муниципальным учреждением работы в пределах муниципального задания | руб. |  |  |  |  |
| 2.s.2 | Планируемый объем доходов от выполнения муниципальным учреждением работ за плату в пределах муниципального задания | руб. |  |  |  |  |
| 3 | Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, в том числе: | руб. |  |  |  | 3 = (3.1 + 3.2) x(1 - 3.3) |
| 3.1 | Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, за исключением затрат на уплату налогов |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Нормативные затраты на уплату налогов |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Коэффициент использования муниципального имущества при оказании муниципальных услуг (выполнении работ) за плату сверх муниципального задания |  |  |  |  |  |
| 4 | Коэффициент стабилизации | % |  |  |  |  |
| 5 | Объем субсидии на выполнение муниципального задания | руб. |  |  |  | 5 = (1 + 2 + 3) x 4 |

Часть 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

1. Периодичность и вид контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид контрольного мероприятия | Периодичность проведения контроля |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

2. Отчет о результатах контроля за исполнением

муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Уникальный номер реестровой записи | Наименование муниципальной услуги (работы) с указанием характеристик (содержание услуги (работы), условия оказания (выполнения) услуги (работы)) | Наименование показателя контроля за исполнением муниципального задания | Единица измерения | Плановое значение показателя контроля за исполнением муниципального задания, утвержденное в муниципальном задании | Фактическое значение показателя контроля за исполнением муниципального задания за отчетный период /отметка о выполнении (для работы) | Отношение фактического значения к плановому значению показателя контроля за исполнением муниципального задания за отчетный финансовый год, процент | Характеристика причин отклонения показателя контроля за исполнением муниципального задания от запланированных значений | Источники информации о фактическом значении показателя контроля за исполнением муниципального задания |
| Муниципальные услуги |
| 1.1 |  |  | Объем оказания муниципальной услуги |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Показатель качества 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.m | Показатель качества m |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n.1 |  |  | Объем оказания муниципальной услуги |  |  |  |  |  |  |
| n.2 | Показатель качества 1 |  |  |  |  |  |  |
| n.m | Показатель качества m |  |  |  |  |  |  |
| Работы |
| 1.1 |  |  | Наименование работы 1"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | x | x |  | x |  |  |
| 1.2 | Показатель качества 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.k | Показатель качества k |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| s.1 |  |  | Наименование работы s"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | x | x |  | x |  |  |
| s.2 | Показатель качества 1 |  |  |  |  |  |  |
| s.k | Показатель качества k |  |  |  |  |  |  |

3. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения

муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Условия досрочного прекращения исполнения муниципального задания | Порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

4. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иная информация, необходимая для исполнения муниципального задания (контроля за исполнением муниципального задания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку формирования и финансового

обеспечения выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) муниципальными учреждениями

сельского поселения «Успенское»

Примерная форма соглашения

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания

 п.Успенское "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в отношении подведомственного муниципального учреждения)

(далее - Учредитель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее

Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета муниципального образования сельское поселение «Успенское» (далее - бюджет) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).

Субсидия предоставляется на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) при выполнении требований настоящего Соглашения.

II. Права и обязанности Сторон

2. Учредитель обязуется:

а) предоставлять в \_\_\_\_\_\_\_\_ году Учреждению Субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.);

б) перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с заявкой Учреждения на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, составляемой по форме согласно приложению к настоящему Соглашению (форма разрабатывается Учредителем самостоятельно);

в) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

3. Учредитель вправе:

а) изменять сумму предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в случаях, предусмотренных Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения «Успенское», утвержденным постановлением Администрации сельского поселения «Успенское» Ржевского района от \_\_\_.\_\_\_.20\_ N \_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" (далее - Порядок);

б) приостанавливать перечисление Субсидии в случаях, предусмотренных Порядком;

в) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в соответствии с законодательством.

4. Учреждение обязуется:

а) оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием за счет Субсидии, предоставляемой Учредителем;

б) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;

в) осуществлять использование средств Субсидии только на цели, связанные с выполнением муниципального задания;

г) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на объем Субсидии;

д) представлять отчетность Учредителю о выполнении муниципального задания и расходовании Субсидии в соответствии с законодательством;

е) согласовывать с Учредителем направления расходования средств Учреждения, полученных за счет доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг за плату сверх установленного муниципального задания и приносящей доход деятельности.

5. Учреждение вправе:

а) расходовать Субсидию в соответствии с настоящим Соглашением и законодательством;

б) обращаться к Учредителю с предложением об изменении объема Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

III. Ответственность Сторон

6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

IV. Срок действия Соглашения

7. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течение \_\_\_\_\_\_ финансового года.

8. Обязательства Сторон по настоящему Соглашению считаются полностью исполненными с даты согласования Учредителем отчетности Учреждения о выполнении муниципального задания и расходовании Субсидии за \_\_\_\_\_ год.

V. Заключительные положения

9. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

10. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

11. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.

12. Размер Субсидии на финансовый год определяется в соответствии с требованиями Порядка.

13. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

VI. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| УЧРЕДИТЕЛЬ | УЧРЕЖДЕНИЕ |
| Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Реквизиты: | Реквизиты: |
| расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН /КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН /КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись,Ф.И.О.) | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись,Ф.И.О.) |
| М.П. | М.П. |

Приложение 3

к Порядку формирования и финансового

обеспечения выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) муниципальными учреждениями

Сельского поселения «Успенское»

 Согласовано

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, Ф.И.О. руководителя

 финансового отдела)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Справка

об использовании остатка субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания за \_\_\_\_\_\_ год

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления,

осуществляющего функции и полномочия Учредителя в отношении

подведомственного муниципального учреждения)

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели поступлений и выплат | План финансово-хозяйственной деятельности, всего |
| код дополнительной классификации | код КОСГУ | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | Остаток субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 01.01.20\_\_\_ |  |
|  |  | Выплаты в \_\_\_\_\_\_\_ году за счет остатка субсидии прошлых лет, всего, в том числе |  |
|  | 210 | Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |  |
|  | 211 | Заработная плата |  |
|  | 212 | Прочие выплаты |  |
|  | 213 | Начисления на выплаты по оплате труда |  |
|  | 220 | Оплата работ, услуг |  |
|  | 221 | Услуги связи |  |
|  | 222 | Транспортные услуги |  |
|  | 223 | Коммунальные услуги |  |
|  | 224 | Арендная плата за пользование имуществом |  |
|  | 225 | Работы, услуги по содержанию имущества |  |
|  | 226 | Прочие работы, услуги |  |
|  | 262 | Пособия по социальной помощи населению |  |
|  | 290 | Прочие расходы |  |
|  | 300 | Поступление нефинансовых активов |  |
|  | 310 | Увеличение стоимости основных средств |  |
|  | 320 | Увеличение стоимости нематериальных активов |  |
|  | 330 | Увеличение стоимости непроизводственных активов |  |
|  | 340 | Увеличение стоимости материальных запасов |  |

Руководитель органа местного самоуправления,

 осуществляющего функции и полномочия

Учредителя в отношении подведомственного

муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение 4

к Порядку формирования и финансового

обеспечения выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) муниципальными учреждениями

Сельского поселения «Успенское»

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, подпись, Ф.И.О. руководителямуниципального учреждения)"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в отношении подведомственного муниципального учреждения)"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Отчет о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

за отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год\_

(9 месяцев, год)

Часть I. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, перечисленная на лицевой счет муниципального учреждения за отчетный период (без учета остатков предыдущих периодов), руб. | Объем доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) за плату для физических и (или) юридических лиц в пределах муниципального задания за отчетный период, руб. | Разрешенный к использованию остаток субсидии на выполнение муниципального задания за отчетный период, руб. | Кассовый расход муниципального учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (в том числе за счет остатков субсидии предыдущих периодов, фактических расходов за счет доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) за плату для физических и (или) юридических лиц в пределах муниципального задания) за отчетный период, руб. | Индекс освоения финансовых средств,(гр. 6 = гр. 5 / гр. 2 + гр. 3 + гр. 4) | Характеристика причин отклонения индекса освоения финансовых средств от 1,0 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Часть II. Достижение показателей объема муниципальных услуг, выполнения работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Уникальный номер реестровой записи | Наименование муниципальной услуги (работы) с указанием характеристик (содержание услуги (работы), условия оказания (выполнения) услуги (работы)) | Наименование показателя муниципальной услуги (выполнения работы) | Единица измерения показателя муниципальной услуги, выполнения работы | Годовое значение показателя объема муниципальной услуги, предусмотренное муниципальным заданием, отметка о выполнении работы | Фактическое значение показателя объема муниципальной услуги (отметка о выполнении работы), достигнутое в отчетном периоде | Индекс достижения показателей объема муниципальной услуги, выполнения работы(7 / 6) | Затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) согласно муниципальному заданию (без учета затрат на содержание муниципального имущества) | Характеристика причин отклонения показателя объема муниципальных услуг, выполнения работ от запланированного значения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  | Наименование муниципальной услуги 1 "\_\_\_\_\_\_" |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | Наименование муниципальной услуги 2 "\_\_\_\_\_\_" |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  | Наименование муниципальной услуги n "\_\_\_\_\_\_" |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | Наименование работы 1 "\_\_\_\_\_\_" |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | Наименование работы 2 "\_\_\_\_\_\_" |  |  |  |  |  |  |  |
| s |  | Наименование работы s "\_\_\_\_\_\_" |  |  |  |  |  |  |  |

Часть III. Оценка финансово-экономической эффективности реализации муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс достижения показателей объема муниципальных услуг, выполнения работ в отчетном периоде | Индекс освоения объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отчетном периоде | Критерий финансово-экономической эффективности реализации муниципального задания в отчетном периоде,гр. 3 = гр. 1 / гр. 2 |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Часть IV. Достижение показателей качества муниципальной услуги (работы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателей качества муниципальной услуги (работы) | Наименование муниципальной услуги (работы) | Единица измерения показателей качества муниципальной услуги (работы) | Нормативное значение показателя качества муниципальной услуги (работы), предусмотренное муниципальным заданием на отчетный период | Фактическое значение показателя качества муниципальной услуги (работы), достигнутое в отчетном периоде | Индекс достижения планового значения показателей качества муниципальной услуги (работы) в отчетном периоде,гр. 7 = гр. 6 / гр. 5 | Характеристика причин отклонения показателя качества муниципальной услуги (работы) от нормативного значения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальные услуги |
| 1 | Уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Показатель качества 1 |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| 1.m | Показатель качества m |  |  |  |  |  |  |
| ... | .... |  |  |  |  |  |  |
| n | Уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги n |  |  |  |  |  |  |
| n.1 | Показатель качества 1 |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| n.m | Показатель качества m |  |  |  |  |  |  |
| Работы |
| 1 | Уникальный номер реестровой записи муниципальной работы 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Показатель качества 1 |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| 1.k | Показатель качества k |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| s | Уникальный номер реестровой записи муниципальной работы s |  |  |  |  |  |  |
| s.1 | Показатель качества 1 |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| s.k | Показатель качества k |  |  |  |  |  |  |
|  | Муниципальное задание | x | x | x | x |  | x |

Приложение 2

к Постановлению администрации

сельского поселения «Успенское»

от 31.12. 2019 г. N 98

ПОРЯДОК

определения объема субсидий муниципальным учреждениям

сельского поселения «Успенское» Ржевского района

на иные цели и условия их предоставления

1. Настоящий Порядок определения объема субсидий муниципальным учреждениям сельского поселения «Успенское» Ржевского района на иные цели и условия их предоставления (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема субсидии на иные цели и условия ее предоставления муниципальным бюджетным учреждениям поселения (далее - муниципальное учреждение).

2. Субсидии на иные цели предоставляются в целях финансового обеспечения деятельности муниципальных учреждений по мероприятиям, определенным органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений (далее - Учредитель), не связанным с выполнением муниципального задания (далее - мероприятия).

3. Предоставление муниципальным учреждениям субсидий на иные цели осуществляется Учредителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении о бюджете муниципального образования сельское поселение «Успенское» на текущий финансовый год и плановый период (далее – бюджет района) и в соответствии с муниципальными программами поселения.

4. Субсидии на иные цели предоставляются муниципальным учреждениям при выполнении следующих условий:

а) направление средств субсидии на иные цели в соответствии с перечнями мероприятий, утвержденными Учредителем в соответствии с [пунктом 6](#P1459) настоящего Порядка;

б) соблюдение требований к предоставлению отчетности об использовании субсидий на иные цели, установленных настоящим Порядком;

в) иные условия, установленные Учредителем.

5. Объемы субсидий на иные цели, предоставляемых муниципальным учреждениям, устанавливаются Учредителями в соответствии с [пунктами 6](#P1459) - [13](#P1468) настоящего Порядка.

6. Учредитель после вступления в силу решения о бюджете правовым актом Учредителя утверждает [перечень](#P1495) мероприятий, финансируемых за счет субсидий на иные цели, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - перечень мероприятий).

7. Правовой акт, указанный в [пункте 6](#P1459) настоящего Порядка, должен содержать:

а) условия предоставления субсидий на иные цели;

б) формы отчетности муниципальных учреждений об использовании субсидий на иные цели и сроки ее предоставления.

8. Проект правового акта, указанный в [пункте 6](#P1459) настоящего Порядка, представляется на согласование в финансовый отдел администрации Ржевского района (далее – финансовый отдел).

9. Финансовый отдел проводит проверку представленных перечней мероприятий на предмет их соответствия решению о бюджете сельского поселения «Успенское»

10. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями руководителя финансового отдела без внесения изменений в решение о бюджете сп «Успенское» по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, установленному сводной бюджетной росписью.

11. После согласования проекта правового акта об утверждении перечня мероприятий в финансовом отделе Учредитель принимает указанный правовой акт и доводит его до подведомственных муниципальных учреждений.

12. При внесении изменений в решение о бюджете сп «Успенское» в части объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий и (или) изменения состава мероприятий в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования сп «Успенское» Учредитель разрабатывает проект правового акта о внесении соответствующих изменений в перечень мероприятий и обеспечивает его согласование и принятие в установленном порядке.

13. После принятия правового акта о внесении соответствующих изменений в перечень мероприятий Учредитель доводит его до подведомственных муниципальных учреждений.

14. Субсидии на иные цели в установленном порядке зачисляются на лицевые счета муниципальных учреждений, открытые в финансовом отделе.

15. Муниципальное учреждение представляет Учредителю отчет об использовании субсидий на иные цели по форме и в сроки, установленные Учредителем.

16. Муниципальные учреждения несут ответственность за достоверность представляемых Учредителю данных об использовании субсидий на иные цели, а также за использование субсидий на иные цели в соответствии с условиями, установленными [пунктом 4](#P1454) настоящего Порядка.

17. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели, перечисленной муниципальному учреждению на соответствующий лицевой счет, подлежат перечислению муниципальным учреждением в бюджет района. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели могут быть направлены на те же цели в очередном финансовом году в порядке, установленном финансовым отделом.

18. Контроль за целевым использованием муниципальными учреждениями средств бюджета района, предоставленных в виде субсидий на иные цели, и остатков субсидий на иные цели предыдущих периодов осуществляется Учредителем и органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством.

Приложение

к Порядку определения объема субсидий

муниципальным учреждениям муниципального

образования сельское поселение «Успенское» Ржевского района на иные цели

и условиям их предоставления

 Приложение

 к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (правовой акт органа местного самоуправления,

 осуществляющего функции и полномочия

 учредителя в отношении подведомственных

 муниципальных учреждений)

 от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

Перечень мероприятий,

финансируемых за счет субсидий на иные цели в \_\_\_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование задачи, мероприятия муниципальной программы, финансируемого за счет субсидий на иные цели/наименование муниципального учреждения | Код целевой статьи расходов бюджета  | Аналитический код субсидии на иные цели | Сумма, руб. | Показатели, характеризующие эффективность выполнения целей и задач выделения субсидии на иные цели |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Задача "\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | x | x |  | x |
| 1.1 | Мероприятие "\_\_\_\_\_\_\_" |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Наименование муниципального учреждения N 1 |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |
| 1.1.n | Наименование муниципального учреждения N n |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: | x | x |  | x |

Учредитель вправе детализировать мероприятия в случае необходимости расшифровки содержательной части целевого направления расходования средств субсидий на иные цели по каждому конкретному муниципальному учреждению (например: ПИР, строительно-монтажные работы и т.д.).