

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «УСПЕНСКОЕ»

РЖЕВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.06.2021 г. № 48

О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Успенское» Тверской области и должностных лиц

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п. 2.1 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Успенское», Администрация сельского поселения «Успенское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Создать рабочую группу администрации муниципального образования «Успенское»» по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Успенское» Тверской области и должностных лиц.

2.Утвердить прилагаемые:

Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Успенское» Тверской области и должностных лиц (приложение № 1);

3.Состав рабочей группы администрации муниципального образования «Успенское» по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Успенское» Ржевского района Тверской области и должностных лиц (приложение № 2).

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава сельского поселения «Успенское» А.В.Святой

Приложение № 1

к постановлению администрации сельского поселения

«Успенское» Ржевского района Тверской области

от 30.06.2021 № 48

ПОРЯДОК

рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Успенское» Ржевского района Тверской области

и должностных лиц

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Успенское» Ржевского района Тверской области и должностных лиц (далее соответственно - Порядок, вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

-анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов (далее - судебных решений) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Успенское» Ржевского района Тверской области (далее – Администрация) и должностных лиц;

-выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц;

-последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

-контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Сотрудник (подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Администрации (далее - сотрудник), ответственный за рассмотрение вопросов правоприменительной практики, ведет учет судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц.

4. Информация о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц с приложениями копий судебных решений направляется (структурными подразделениями) Администрации в уполномоченное (подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Администрации ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Руководители (структурных подразделений) одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц с приложениями копий судебных решений направляют в (подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений) служебную записку, содержащую их позицию относительно:

причин принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации и должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц.

5. Сведения, предоставленные в (подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений) согласно [пункту 4](../../../../../../Users/smi01/Desktop/Ð¼Ð¾Ð´ÐµÐ»ÑÐ½Ð¸Ðº%20Ð¿Ð¾%20Ð²Ð¾Ð¿ÑÐ¾ÑÐ°Ð¼%20Ð¸Ð·ÑÑÐµÐ½Ð¸Ñ%20Ð¿ÑÐ°Ð²Ð¾Ð¿ÑÐ¸Ð¼ÐµÐ½Ð¸ÑÐµÐ»ÑÐ½Ð¾Ð¹%20Ð¿ÑÐ°ÐºÑÐ¸ÐºÐ¸.doc#P60) настоящего Порядка, обобщаются и представляются в виде таблицы председателю рабочей группы по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц (далее - рабочая группа) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с [пунктом 5](../../../../../../Users/smi01/Desktop/Ð¼Ð¾Ð´ÐµÐ»ÑÐ½Ð¸Ðº%20Ð¿Ð¾%20Ð²Ð¾Ð¿ÑÐ¾ÑÐ°Ð¼%20Ð¸Ð·ÑÑÐµÐ½Ð¸Ñ%20Ð¿ÑÐ°Ð²Ð¾Ð¿ÑÐ¸Ð¼ÐµÐ½Ð¸ÑÐµÐ»ÑÐ½Ð¾Ð¹%20Ð¿ÑÐ°ÐºÑÐ¸ÐºÐ¸.doc#P64) настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы работников структурных подразделений Администрации и иных лиц.

7. Секретарь рабочей группы оповещает всех членов рабочей группы и иных работников структурных подразделений (при необходимости) о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

8. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики может быть отложено при необходимости получения дополнительных материалов.

9. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц определяются:

причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации и должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными);

причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц.

10. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

11. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

-дата заседания,

-состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

-судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

-фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений;

-результаты голосования;

-решение.

12. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц, Председателем рабочей группы вносится соответствующее представление на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации в целях осуществления в Администрации мер по предупреждению коррупции.

13. Протокол заседания, а также признанный судом недействительным ненормативный правовой акт, судебное решение подлежат размещению на официальном сайте администрации в разделе "Противодействие коррупции".

14. Протоколы заседаний рабочей группы Администрации хранятся в (подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения «Успенское»

Ржевского района

от 30.06.2021 № 48

СОСТАВ

рабочей группы администрации муниципального образования «Успенское» по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Успенское» Тверской области и должностных лиц:

Председатель рабочей группы:

Святой Алексей Витальевич – Глава сельского поселения «Успенское»,

Секретарь рабочей группы:

Старушок Ульяна Николаевна – заместитель главы администрации сельского поселения «Успенское»

Члены рабочей группы:

Старовойтов Владимир Владимирович – председатель Совета депутатов сельского поселения «Успенское»,

Сальникова Татьяна Серафимовна – начальник отдела бухучета и отчетности, главный бухгалтер администрации сельского поселения «Успенское»

Петрова Татьяна Валерьевна – директор МБУ «КДЦ сельского поселения «Успенское» Ржевского района»