

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «УСПЕНСКОЕ» РЖЕВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**22.02.2022 № 5**

**О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации**

**сельского поселения «Успенское» от 24.02.2021 № 12 Об утверждении**

**административного регламента по предоставлению муниципальной**

**услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и**

**налоговым агентам по вопросам применения муниципальных**

**нормативных правовых актов муниципального образования**

**сельского поселения «Успенское» о местных налогах и сборах»**

В соответствии со [статьей 34.2](garantF1://10800200.342) Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Уставом муниципального образования сельское поселение «Успенское» Администрация сельского поселения «Успенское**»**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Постановление Администрации сельского поселения «Успенское» от 24.02.2021 № 12 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муници-пального образования сельского поселения «Успенское» о местных налогах и сборах»

1.1 изложить пункт 2.6.5 постановления в новой редакции:

«2.6.5. В случае подачи документов, необходимых для получения муниципальной услуги, представителем заявителя, указанное лицо дополнительно представляет:

а) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность);

б) документ, подтверждающий полномочия, в том числе:

доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства;

копию Устава юридического лица, копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, а также копию приказа о его назначении».

1.2 изложить пункт 2.6.6 постановления в новой редакции:

«2.6.6. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование Уполномоченного органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;

- наименование организации или фамилия, имя, отчество гражданина, направившего обращение;

- полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;

- содержание обращения;

- подпись лица и расшифровка подписи;

- дата обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Успенское» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой .

Глава сельского поселения «Успенское» А.В.Святой