**ПРОТОКОЛ № 1
заседания рабочей группы по утверждению технологических схем предоставления муниципальных услуг Администрации сельского поселения «Успенское» Ржевского района Тверской области**

**19 декабря 2018 года
10.00 – Администрация сельского поселения «Успенское» Ржевского района**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

***Председатель Комиссии:***

 Громов В.А. - Глава сельского поселения «Успенское»;

***Члены комиссии:***

|  |  |
| --- | --- |
| - Сальникова Т.С. | - Главный бухгалтер администрации сельского поселения «Успенское»; |
| - Валиева А.Н.В.  | - Документовед администрации сельского поселения «Успенское»; |

**- Усанова С.А.** - Представитель **государственного автономного учреждения**

 **Тверской области «Многофункциональный центр**

 **предоставления государственных и муниципальных услуг**

 **городского округа Ржев Тверской области**»,

 (по согласованию).

***Ответственный секретарь Комиссии:***

Старушок У.Н. – Заместителя Главы администрации сельского поселения «Успенское».

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Заседание рабочей группы по утверждению технологических схем предоставления муниципальных услуг Администрации сельского поселения «Успенское» Ржевского района Тверской области.

**СЛУШАЛИ:**

1. **О разработке и утверждению технологических схем по муниципальной услуге, предоставляемой Администрацией сельского поселения «Успенское» Ржевского района, которая осуществляется по принципу «одного окна», в том числе на базе ГАУ Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Громов В.А.** | - Глава сельского поселения «Успенское» |

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию Громова В.А.. по данному вопросу.
2. Утвердить разработанные технологические схемы предоставления муниципальных услуг согласно приложению № 1 к настоящему протоколу.

Приложение № 1

 к протоколу заседания рабочей группы

 от 19.12.2018г №1

**Перечень
муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна", в том числе на базе государственного автономного учреждения Тверской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Ответственный исполнитель |
| 1 | Выдача ордеров на проведение земляных работ | Администрация сельского поселения |
| 2 | Выдача разрешения на переустройство, перепланировку жилых помещений, согласование переустройства, перепланировки жилых помещений | Администрация сельского поселения |
| 3 | Выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | Администрация сельского поселения |
| 4 | Выдача выписок из Реестра муниципальной собственности | Администрация сельского поселения |
| 5 | Присвоение адреса объекту недвижимого имущества (земельным участкам, домовладению, объекту капитального строительства). | Администрация сельского поселения |
| 6 | Выдача документов (справок с места жительства,о составе семьи, о совместном проживаниис места жительства граждан, зарегистрированныхпо месту жительства в населенных пунктах поселения, о наличии личного подсобного хозяйства, для оформления права на наследство, выписки из похозяйственной книги,   и иных документов) | Администрация сельскогопоселения |
| 7 | Предоставление по запросам граждан и организаций архивных справок, выписок, копий архивных документов, копий НПА сельского поселения | Администрация сельского поселения |

**Председательствующий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Громов**

**Секретарь Комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ У.Н.Старушок**