Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения

на захоронение на муниципальном кладбище»

Сведения

о месте нахождения и графике работы администрации

сельского поселения «Успенское»

Адрес: 172351, Тверская область,Ржевский район, пос.Успенское,д. 55.

Контактные телефоны \ факс : (848232), 71-2-33, 71-2-25,

Территориальные специалисты:

Адрес: 172353, д. Глебово, ул. Мира, д. 2

Тел. /факс (8 48 233) 77-2-23,

Адрес:172358, д. Орехово, ул. Центральная, д. 25а

Тел./факс 78-130   
Адрес официального сайта в сети Интернет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: [t.salnikova63@yandex.ru](mailto:t.salnikova63@yandeks.ru).

График приема граждан

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 08.00-18.00 (перерыв 12.00-14.00) |
| Вторник | 08.00-18.00 (перерыв 12.00-14.00) |
| Среда | 08.00-18.00 (перерыв 12.00-14.00) |
| Четверг | 08.00-18.00 (перерыв 12.00-14.00) |
| Пятница | 08.00-17.00 (перерыв 12.00-14.00) |
| Суббота, воскресенье | выходной |

Исполнение муниципальной услуги осуществляет должностное лицо администрации в соответствии с компетенцией.

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения

на захоронение на муниципальном кладбище»

Блок-схема

«Исполнение запросов граждан по выдаче разрешений на захоронение на муниципальном кладбище муниципального образования

сельского поселения «Успенское»

Приём, проверка и регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших от заявителя – 1 час

Выдача письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги -1 час

Выдача заявителю разрешения на захоронение – 1 час

Обжалование действий (бездействий) администрации, должностных лиц

в течение 1-го месяца со дня получения решения (уведомления)

Внесение сведений об умершем и захороненном в «Книгу учета погребенных на муниципальном кладбище МО сельского поселения «Успенское» и в «Книгу учета могил» - в течение 1 рабочего дня

Определение места захоронения и отведение земельного участка – 1 час

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения

на захоронение на муниципальном кладбище»

Главе администрации сельского поселения «Успенское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить место на муниципальном кладбище муниципального образования сельского поселения «Успенское» для погребения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. умершего гражданина)

умершего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, раннее проживавшего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представлен документ о смерти:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С правилами захоронения ознакомлен.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ф.и.о. заявителя

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения

на захоронение на муниципальном кладбище»

Главе администрации сельского поселения «Успенское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАЗРЕШЕНИЕ

на захоронение на муниципальном кладбище

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация сельского поселения «Успенское» разрешает произвести захоронение гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. умершего)

на муниципальном кладбище муниципального образования сельского поселения «Успенское» «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года (номер могилы\_\_\_\_\_\_).

Специалист администрации

сельского поселения «Успенское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ф.и. о

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения

на захоронение на муниципальном кладбище»

место штампа гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на захоронение на муниципальном кладбище

Администрация сельского поселения «Успенское» уведомляет Вас об отказе в выдаче захоронения на муниципальном кладбище муниципального образования сельского поселения «Успенское» по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Уведомление получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись Ф.И.О.

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения

на захоронение на муниципальном кладбище»

Титульный лист

Администрация сельского поселения «Успенское»

Ржевского района Тверской области

Книга учета

погребенных граждан на муниципальном кладбище

муниципального образования сельского поселения «Успенское»

начата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

окончена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество листов\_\_\_\_\_

хранить: постоянно

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. погребенного | Дата смерти | Адрес последнего места жительства | Номер свидетельства о смерти | Дата захоронения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения

на захоронение на муниципальном кладбище»

Титульный лист

Администрация сельского поселения «Успенское»

Ржевского района Тверской области

Книга учета

могил на муниципальном кладбище

муниципального образования сельского поселения «Успенское»

начата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

окончена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество листов\_\_\_\_\_

хранить: постоянно

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер могилы | Ф.И.О. погребенного | Дата смерти | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения

на захоронение на муниципальном кладбище»

Главе сельского поселения «Успенское» -

руководителю администрации поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

конт. тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЩЕНИЕ (ЖАЛОБА)

Прошу рассмотреть действия (бездействия) должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. и должность)

предоставляющего муниципальную услугу по выдаче разрешения на захоронение на муниципальном кладбище.

Изложение сути проблемы по существу с указанием, доводов, обстоятельств, документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_